

# Kick-off

Willkommen im Job

Anmeldung per Fax:  
0911 23605728



Der LSWB ist zertifiziert  
nach DIN EN ISO 9001:2015

## Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf

Rechnungsadressat:		<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Mitglieds- oder Kennnummer:	Kanzlei:	TN-Name:	TN-Vorname:

Alter: \_\_\_\_\_

Die Seminargebühr in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro (USt-frei)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei. Zum Downloaden: [www.lswb.de/Downloads/Mitgliedschaft](http://www.lswb.de/Downloads/Mitgliedschaft) oder per Mail anfordern: [selin.kaplan@lswb.de](mailto:selin.kaplan@lswb.de)
- Überweisung

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.lswb.de/datenschutz](http://www.lswb.de/datenschutz) und die AGB finden Sie unter [www.lswb-akademie.bayern/AGB](http://www.lswb-akademie.bayern/AGB).

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift

## Das ist wichtig!



9.00 – 16.00 Uhr



**Hinweis:** Für die EDV-Schulung werden die Teilnehmer/innen in Gruppen eingeteilt. Die Reihenfolge der Kursabschnitte kann deshalb abweichen.



**Kursgebühr:** 510,- € (inkl. Arbeitsunterlagen, Tagungsgetränken, Pausen- und Mittagsimbiss, MVV-Ausweis für München)

### Anmeldung: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

Ohne schriftliche Anmeldung ist eine Teilnahme nicht möglich!

Bitte melden Sie sich spätestens vier Wochen vor dem Seminartermin an. Eine Woche vor dem Seminartermin erhalten Sie die Kursbestätigung und Rechnung.

Bitte beachten Sie, dass uns Stornierungen spätestens fünf Arbeitstage vor dem jeweiligen Seminartermin schriftlich vorliegen müssen. Danach ist eine Erstattung der Seminargebühr nicht mehr möglich.

Gestaltung: [www.pokorny-kreativ-welten.de](http://www.pokorny-kreativ-welten.de)  
Fotos: © Nick Freund - Fotolia.com, [www.cvision.de](http://www.cvision.de)

Die Einführung junger Menschen in das Berufsleben im Allgemeinen und in den steuerberatenden Beruf im Besonderen ist eine komplexe Aufgabe, kostspielig und für beide Seiten zeitaufwändig. Die Auszubildenden betreten nach der behüteten Schulzeit völliges Neuland. Dieser Anfang ist ganz schön schwer. Eine Hinführung zum dynamischen Umfeld der Ausbildungskanzlei ist notwendig.

Dabei hilft der von LSWB, Steuerberaterkammern Nürnberg/München und DATEV gemeinsam erfolgreich etablierte Lehrgang „Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf“.

Zum Einstieg in das „Projekt Ausbildung“ werden übergreifende Basics kommuniziert – von der Kleiderordnung bis zu Soll und Haben. Das erleichtert sowohl den AZUBIs als auch den Ausbildungskanzleien die erste Zeit der Lehre. Wir geben eine zentrale Einführung in den Beruf und die in diesem Beruf anfallende Arbeit.

Mit diesem Vorwissen ausgestattet hat Ihr/e Auszubildende/r einen Wissensvorsprung mit dem er/sie schnell produktiv eingesetzt werden kann.



### Themen

- Grundlagen
  - zum Beruf des Steuerfachangestellten
  - Einkommensteuer
  - Umsatzsteuer
- Fit für den Job – den Einstieg ins Kanzlei-Leben souverän meistern
- Basiswissen:  
DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen pro



**Lehrgänge** August und September 2019 in **München, Kempten, Landshut, Nürnberg, Regensburg und Würzburg**

**LSWB Geschäftsstelle Nürnberg**

Kraußstraße 3 | 90443 Nürnberg  
Postfach: 81 02 68 | 90247 Nürnberg  
Tel. (0911) 23 60 57-0 | Fax (0911) 23 60 57 28  
E-Mail: [lehrgaenge@lswb.de](mailto:lehrgaenge@lswb.de)

Beruf. Verband. Gemeinschaft.



WISSEN = Vorsprung



# Kick-off

## Einführungstage für Auszubildende im steuerberatenden Beruf

[www.lswb-akademie.bayern](http://www.lswb-akademie.bayern)

In Zusammenarbeit mit



Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.

## Grundlagen

### • zum Beruf des Steuerfachangestellten

Im Sinne unseres Berufsstandes vermitteln wir Überblicke und Zusammenhänge, welche den Anfängern ermöglichen sollen, Sinn und Zweck der ihnen übertragenen Tätigkeiten zu erkennen.

Sie sollen dadurch motiviert werden, frühzeitig Verantwortung hinsichtlich der Arbeitsqualität zu übernehmen.

- Staat, Steuern, Finanzverwaltung, Berufsstand heute
- gesellschaftliche Bedeutung des Berufsstandes
- Ausbildungsschritte im dualen System, Zukunftschancen, Fortbildung
- Kanzleiabläufe – Organisation – EDV-Einsatz
- Erläuterung der wichtigsten Steuerarten und unserer klassischen Tätigkeitsbereiche nach § 33 StBG
- Erläuterungen zum schulischen Teil der Berufsausbildung, wie beispielsweise Stundentafel der Berufsschule und Unterrichtsfächer usw.
- Informationen über die Ausbildungszeit und über die Verkürzung der Berufsausbildung bzw. zur vorzeitigen Zulassung zur Abschlussprüfung
- Informationen zu Inhalt und Ablauf der Zwischenprüfung bzw. Abschlussprüfung für Steuerfachangestellte

### • Einkommensteuer

- Persönliche und sachliche Steuerpflicht in der Einkommensteuer im Überblick
- Überblick über die Einkunftsarten in der Einkommensteuer
- Überblick über die Veranlagung und Veranlagungsarten in der Einkommensteuer

### • Umsatzsteuer

- Systematik der Umsatzsteuer
- Überblick über die steuerbaren Umsätze, über steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze
- Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und Anforderungen an Rechnungen
- Überblick über das Besteuerungsverfahren in der Umsatzsteuer (Voranmeldung und Voranmeldungszeiträume)

**Süd Referenten:**  
**Nicolas Hofmann** bzw. **Birgit Übelhör**

**Nord Referenten:** **Thomas Haberkorn** bzw.  
**Dr. Matthias Wagner**

### Fit für den Job – den Einstieg ins Kanzlei-Leben souverän meistern

Schon vom ersten Arbeitstag an prägen die Auszubildenden das Bild der Kanzlei bei Mandanten und Partnern, auch wenn sie noch wenig Außenkontakte haben und fachlich noch lange nicht „fit“ sind.

Die neue, unbekannte Situation wird von den jungen Mitarbeiter/innen häufig als große Herausforderung empfunden und führt zu Unsicherheit und Unwohlsein: Was wird von mir erwartet? Wie finde ich in angemessener Weise Kontakt zu meinen neuen Kollegen und den Mandanten? Wie überbrücke ich Unsicherheiten am Empfang und am Telefon?

Mit souveränem Auftreten und einer guten Portion Selbstbewusstsein schaffen Azubis von Beginn an Vertrauen bei Mandanten und Kollegen und erleichtern sich den Berufsalltag.

### Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.

Geschäftsstelle Nürnberg  
Postfach 81 02 68 | 90247 Nürnberg

- Das „Bild“ der Kanzlei: Warum jede(r) wichtig ist
- Mandanten empfangen: So sind Sie auf der sicheren Seite
- Fit ist hip: Das Wichtigste zu Sprache, Körpersprache, Auftreten und Bekleidung  
Fit als Dienstleister/in  
Fit als Kollegin/Kollege
- Unbeschwert am Telefon: Gelungene Formulierungen für einen guten Draht zum Mandanten

**Süd Referentin:** **Claudia Mönius** bzw.  
**Bärbel Löcken-Blümlein** bzw. **Julia Kunz**

**Nord Referentin:** **Claudia Mönius** bzw. **Julia Kunz**

### Basiswissen:

#### DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen pro

- Aufbau der DATEV-Buchungsmaske
- Eingabe von Buchungssätzen - Korrektur von Fehlern
- Buchungen unter Verwendung von Umsatzsteuerschlüsseln und Automatikkonten
- Funktion „Aufteilen“
- Skontobuchungen
- Belegbuchungen

Der Referent vermittelt den Teilnehmern schnell und effizient die DATEV-Buchungslogik. Am Ende dieses Tages sollte Ihr AZUBI eine einfache sogenannte „BMW“-Buchhaltung übernehmen können.

**Süd Referent:** **Michael Sambale**

**Nord Referent:** **Kurt Seibold** bzw. **Peter Stasch**

## Termine

**Süd München I (Sem. Nr. 970-19)**  
26.08. bis 29.08.2019 (3 Schulungstage – 1 Tag frei)  
LSWB-Akademie, HansasträÙe 32  
DATEV-Informationszentrum, Luise-Ulrich-Str. 20

**München II (Sem. Nr. 971-19)**  
03.09. bis 06.09.2019 (3 Schulungstage – 1 Tag frei)  
LSWB-Akademie, HansasträÙe 32  
DATEV-Informationszentrum, Luise-Ulrich-Str. 20

**Kempten (Sem. Nr. 973-19)**  
02.09. bis 04.09.2019  
Hotel St. Raphael im Allgäu,  
Bischof-Freundorfer-Weg 24, 87439 Kempten

**Landshut (Sem. Nr. 972-19)**  
02.09. bis 04.09.2019  
Michel Hotel Landshut, Papiererstraße 2,  
84034 Landshut

**Nord Nürnberg I (Sem. Nr. 975-19)**  
26.08. bis 29.08.19 (3 Schulungstage – 1 Tag frei)  
Gewerkschaftshaus, Kornmarkt 5-7  
CELECTA GmbH, Schwabacher Straße 3

**Nürnberg II (Sem. Nr. 976-19)**  
03.09. bis 06.09.2019 (3 Schulungstage – 1 Tag frei)  
Gewerkschaftshaus, Kornmarkt 5-7  
CELECTA GmbH, Schwabacher Straße 3

**Regenstauf (Sem. Nr. 978-19)\***  
04.09. bis 06.09.2019  
Eckert-Schulen, Dr.-Robert-Eckert-StraÙe 3

**Würzburg (Sem. Nr. 977-19)**  
02.09. bis 04.09.2019  
Kolping-Akademie, Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

\* In Regenstauf können die Teilnehmer preisgünstig in den Eckert-Schulen übernachten.  
Nähere Infos unter Tel.: 09402/502150 –  
Nicht im Seminarpreis enthalten!

